

МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ»

Протокол № 1
совещания заместителей директоров по УВР общеобразовательных организаций
Рыбно-Слободского муниципального района

Дата проведения: 29 октября 2019 года

Место проведения: МБУ ДО «ЦДТ»

Председатель - заместитель начальника МКУ «Отдел образования» по учебно-методической работе Хайрутдинова Г.Ш.

Секретарь – заместитель директора по УВР МБОУ «Корноуховская СОШ» Колчанова Н.В.

Присутствовали: начальник МКУ «Отдел образования» И.М. Садиков, заместитель начальника МКУ «Отдел образования» по учебно-методической работе Хайрутдинова Г.Ш. заместители директора по УВР, методисты МКУ «Отдел образования».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Номенклатура дел заместителя директора по УВР.
Г.Ш. Хайрутдинова
2. План мероприятий по повышению качества образования на 2019-2020 уч.г.ия.
Ф.Х.Шарипова
3. Внедрение профессиональных стандартов в сфере образования реализации НСУР.
Г.Ш. Зайнетдинова
4. Муниципальный тур олимпиад в 2019-2020 уч. г.
Л.Ф.Хисамова
5. Индивидуальные проекты учащихся 9-х классов.
Л.Ю. Крюкова
6. Разное (ВПР, конкурс «Учитель года», педсоветы, ПМПК, сайт школы).
Г.Ш. Хайрутдинова

По-первому вопросу слушали: Хайрутдинову Г.Ш. – Говорила о номенклатуре дел заместителей директоров по УВР. Она ознакомила с номенклатурой дел, о правилах их оформления и сроками хранения. Напомнила об аккуратности заполнения документов строгой отчетности.

Решили:

- Информацию принять к сведению.
- Привести в соответствие номенклатуру дел в школе.

По-второму вопросу слушали: Шарипову Ф.Х. (методист) – ознакомила с планом мероприятий по повышению качества образования на 2019-2020 учебный год. О проведении диагностических тестирований 9, 11 классов на школьном и районном уровне, участие в конкурсах, НПК различного уровня.

Решили:

- Информацию принять к сведению.

- Руководителям школ активизировать работу с педагогическим коллективом по вопросам участия в конкурсах, олимпиадах, НПК различного уровня.

По – третьему вопросу слушали: Г.Ш.Зайнетдинову (методист) - говорила о введении профессиональных стандартов в сферу образования в условиях реализации НСУР. Ознакомила с порядком организации педагогической аттестации и повышения квалификации в 2019 - 2020 уч.г. Говорила об обучении отдельных групп работников образования в 2020 году, об обязательных модулях в программе повышения квалификации.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям и заместителям директоров по УВР в своих организациях провести работу по внедрению профстандартов: создать рабочую группу, разработать дорожную карту по внедрению профстандартов и организовать деятельность по ее выполнению. Срок: до 1 января 2020 г.
- Четко и слаженно организовать прохождение курсов повышения квалификации работниками не менее 1 раза в три года согласно Закону «Об образовании». С целью более качественного профессионального роста педагогов, рекомендовать бюджетные курсы в рамках персонифицированной системы повышения квалификации РТ через личные кабинеты педагогов на edu.tatar.ru Срок: постоянно.

По – четвертому вопросу слушали Л.Ф. Хисамову (методист)– ознакомила с порядком проведения муниципального этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников. Познакомила с местом и сроками проведения олимпиад. Рекомендовала о заполнении заявки на муниципальный тур в Mail.ru «Облако» до 8 ноября 2019 года. Обратила внимание на то, что в этом году будут сканироваться работы по химии и русскому языку.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Заполнить корректно заявку в Mail.ru «Облако» до 8 ноября 2019 года.
- Провести инструктаж с организаторами в аудиториях на период проведения муниципального тура олимпиад.
- Провести инструктажи с педагогами о правилах поведения обучающихся в аудитории во время проведения олимпиад.

По – пятому вопросу слушали Л.Ю. Крюкову (заместителя директора по УВР МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1», руководитель РМО завучей по УВР) - «Итоговый проект обучающихся 9-х классов».

ФГОС ООО предполагает обязательное ведение проектной и исследовательской деятельности в основной школе. Поэтому каждый выпускник 9 класса обязан написать и защитить итоговый проект. Поделилась опытом. Она рассказала, как были выбраны темы проектов обучающимися, как велась работа над проектами. С какими трудностями столкнулись во время работы над проектами и как они их решали. Рассказала о некоторых наиболее интересных проектах, особое внимание уделила работе со слабыми обучающимися. Правильно поставленная работа активизировала слабых обучающихся, мотивировала их на сотрудничество при выполнении заданий по проекту, в итоге все успешно защитили свои проекты.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Заместителям директоров по УВР организовать работу по индивидуальным проектам в 9-х классах.
- Оказать методическую помощь учителям по вопросу выбора темы и подбора материала для проектов.

По – шестому вопросу слушали Хайрутдинову Г.Ш. – (разное), ознакомила с итогами ВПР, участие в конкурсе «Учитель года-2020», указала на ошибки при оформлении сайта школы, сделала объявление по собеседованию руководителей и заместителей директоров.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Проверить сайты школы
- Активизировать работу по участию в конкурсе «Учитель года-2020».
- Подготовиться к собеседованию.

Председатель:

Секретарь:



Г.Ш.Хайрутдинова

Н.В. Колчанова